

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«20» июня

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности СПО

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Брагина Светлана Геннадьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин, протокол № 5

«27» июня 2022 г.

Председатель  Е.А.Ярышева

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части формирования компетенций:

общие компетенции:

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного управления профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 5 - использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.2 – планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 2.1 – участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК 3.1 – владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2 – составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3 – рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. – применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;

ПК 4.1 – проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;

ПК 4.2 – организовывать прием и проверку товаров, контролировать оплату поставок;

ПК 4.3 – подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;

ПК 4.4 – определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовка) и профессиональной подготовке работников в области экономики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учёт нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учёт материально – производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учёт готовой продукции и её реализации;
- учёт текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	2	
	Бухгалтерская информация и её значение в управлении производством. Федеральный Закон РФ “О бухгалтерском учете” от 21.11.96г.	2	2
Тема 2. Учет денежных средств	Содержание	3	
	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	1	2
	Самостоятельная работа Заполнение банковских документов	2	
Тема 3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	3	
	Синтетический учет расчетов по федеральным, местным и налогам субъектов Российской Федерации. Учет доходов от финансовых вложений и займов.	1	2
	Самостоятельная работа Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям.	2	
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	7	
	Организация учета основных средств. Учёт нематериальных активов.	1	2

	Практические работы Составление первичной документации по поступлению основных средств. Расчет амортизации основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Расчет амортизации нематериальных активов.	4	3
	Самостоятельная работа Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств. Составление акта на списание основных средств при их выбытии.	2	
Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание	8	
	Учет труда и его оплаты в организациях. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	1	2
	Практические работы Начисление основной и дополнительной заработной платы. Оформление лицевого счета. Расчет заработной платы к выдаче. Расчет страховых взносов (выплат).	5	3
	Самостоятельная работа Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Оформление расчетно-платежной ведомости. Оформление платежных поручений на перечисление сумм по расчетам.	2	
Тема 6.	Содержание	6	

Учет материально – производственных запасов	Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов..	1	2
	Практические работы Заполнение документов по движению материалов. Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов, расчетов с поставщиками, НДС.	3	3
	Самостоятельная работа Определение фактической себестоимости приобретения материалов. Расчет отклонений фактической стоимости материалов от учетной.	2	
Тема 7. Учёт затрат на производство продукции. Учёт готовой продукции и ее реализации.	Содержание	8	
	Система учета производственных затрат. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	1	2
	Практические работы Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет сумм общепроизводственных расходов и их списание. Составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве. Составление первичных документов по учету готовой продукции и ее инвентаризации. Расчет результата от продаж.	5	3

	Самостоятельная работа Расчет себестоимости вспомогательных производств и их распределение. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Учет собственного капитала, учет кредитов и займов.	Содержание Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет кредитов и займов.	6	
	Практические работы Определение финансовых результатов от обычных видов деятельности. Структура счета прочих доходов и расходов. Аналитический учет кредитов и займов	3	3
	Самостоятельная работа Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка). Отражение на счетах операций по формированию капитала и резервов	2	
	Содержание Понятие и формирование учетной политики. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	1	2
Тема 9. Учетная политика организации. Бухгалтерская отчетность	Практические работы Составление бухгалтерской отчетности по формам. Разработка учетной политики организации. Контрольная работа	3	
	Самостоятельная работа	2	

	Составление ликвидационного баланса		
Всего:	Обязательная аудиторная учебная нагрузка Максимальная учебная нагрузка	32 48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оснащение, мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Федеральный Закон РФ “О бухгалтерском учете” от 21.11.96г. №129-ФЗ.- М.:1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98г. №34н. ПБУ №1-15 от 1994-2000гг.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 29.12.2000 № 166-ФЗ.
5. Трудовой Кодекс РФ, Федеральный Закон от 29.12.2000 №166-ФЗ.
6. Бухгалтерский учет: Учебник/ Под ред. Ю.А.Бабаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА,2009.
7. Бухгалтерский учет: Учебник/ Под ред.Н.П. Кондракова.

Дополнительная литература:

8. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учёт. – М.: Бухгалтерский учёт,2011.
9. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.И. Новый план счётов и основы ведения бухгалтерского учёта. – М.: Финансы и статистика,2010.
10. Хахолова Н.Н. Реформирование бухгалтерского учёта. – М.: Бухгалтерский учёт,2011.

Интернет-ресурсы:

<http://www.vniidad.ru/> - Всероссийский НИИ документооборота и архивного дела

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс,

<http://www.garant.ru/> - ГАРАНТ Информационно – правовой портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных внеаудиторных работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающегося не позднее двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на ее основе; знать:	 демонстрирует документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; – проводит налоговые и страховые расчеты; – демонстрирует алгоритм проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; – заполняет формы бухгалтерской отчетности, принимает участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	 Отчетные самостоятельные работы. Опрос, тестирование.

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности. Компетенции	– перечисляет нормативные акты регулирования бухгалтерского учета и отчетности; – предъявляет основные требования к ведению бухгалтерского учета; – заполняет формы бухгалтерского учета; – проводит учет денежных средств; – основных средств; – нематериальных активов; – долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – материально- производственных запасов; – затрат на производство и калькулирование себестоимости; – готовой продукции и ее реализации; – труда и заработной платы; – расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – финансовых результатов и использования прибыли; – собственного капитала; – кредитов и займов; – разрабатывает учетную политику организации; – демонстрирует технологию составления бухгалтерской отчетности.	Дифференцированный зачет
---	--	--